

Handleiding

Inhoudstafel

1 Voorwoord	1
2 Het hoofdscherm	1
3 Vragen	3
3.1 Open vraag	4
3.2 Open vraag met onderdelen	6
3.3 Juist/fout vraag	9
3.4 Invul vraag	11
3.5 Meerkeuze vraag	13
4 Formules	14
5 Examen exporteren	17
5.1 Hoofdingen	17
5.2 Exporteer venster	18
6 Examen importeren	19
7 Vragen exporteren en importeren	20
8 Extra	21
8.1 Hoofding op het tweede blad zetten	21
8.2 Nummering op afbeeldingen zetten	21
8.3 QuestionDB verbeteren	21

1 Voorwoord

De geëxporteerde examens van QuestionDB zijn in OpenDocument Tekst formaat. Je kan deze bestanden openen met LibreOffice.

Deze handleiding gebruikt de database "vragen.qdb" in alle voorbeelden. Je kan dit bestand terugvinden in de map waar het programma geïnstalleerd is.

2 Het hoofdscherm

Het hoofdscherm van QuestionDB bestaat uit twee delen. Links staat een boomstructuur van mappen. Deze mappen helpen bij het structureren van de vragen volgens verschillende leerstofonderdelen. Rechts staat de lijst met vragen.

De lijst met vragen wordt gevuld met de vragen van de map die geselecteerd is en alle onderliggende mappen. Dus als je de map "Wiskunde" selecteert worden alle vragen in deze map *en* de mappen "Driehoek", "Integralen", "Rekenkunde" en "Stelsels" getoond.





Je kan mappen aan de database toevoegen met de eerste knop boven de boomstructuur. De nieuwe map wordt toegevoegd aan de geselecteerde map. Je kan dan onmiddellijk de naam van de map veranderen. Alle mappen staan in alfabetische volgorde.

Met de tweede knop kan je de geselecteerde map verwijderen. Let op, alle vragen die in deze map staan worden dan ook gewist.

Met de laatste knop kan je de naam van een map veranderen.

Elke vraag in de vragenlijst heeft een vinkvakje, dit wordt onder andere gebruikt om de vragen aan te vinken die je wil toevoegen aan een examen. Vragen blijven aangevinkt, ook als ze niet meer zichtbaar zijn. Met de knop "Toon selectie" kan je alle vragen tonen waarvoor het vinkvakje is aangevinkt. Klik nog eens op "Toon selectie" om weer de gewone weergave aan te zetten. In deze handleiding wordt een onderscheid gemaakt tussen aangevinkt en geselecteerd. Aanvinken doe je door op het vinkvakje te klikken, selecteren doe je door om het even waar op de vraag te klikken.

Elke vraag kan ook een aantal sleutelwoorden bevatten, deze kunnen gebruikt worden om vragen te filteren. Je filtert de vragen door in het tekstvak "Filter" de sleutelwoorden in te typen. Dan worden de vragen die geen enkele van de sleutelwoorden bevatten uit de lijst verwijderd. Als je bijvoorbeeld eerst de map "Wiskunde" selecteert en daarna het sleutelwoord "driehoek" intypt, dan worden enkel de vragen over driehoeken getoond.

Vragen met onderdelen (zie verder) hebben ook een plus teken vooraan bij de vraag staan. Dit kan je gebruiken om de onderdelen zichtbaar te maken. Open bijvoorbeeld de map "Informatica" en klik dan in de vragenlijst op het plusteken voor de vraag die begint met "Vul de onderstaande woorden in op ...". Je merkt dat er vijf onderdelen onder de vraag getoond worden.

Je kan in het hoofdscherm ook mappen en vragen verslepen naar een andere map om ze daar op te slaan.

3 Vragen



Om een nieuwe vraag te maken klik je op de eerste knop boven de vragenlijst. Om een vraag te verwijderen selecteer je die vraag en klik je op de tweede knop. Om een vraag aan te passen kan je dubbelklikken op die vraag of ze eerst selecteren en daarna op de derde knop klikken.



Als je een nieuwe vraag maakt kan je kiezen uit 5 types: een open vraag, een

open vraag met onderdelen, een meerkeuze vraag, een juist/fout vraag en een invul vraag. Deze types worden hieronder besproken.

Alle types hebben ook een aantal gemeenschappelijke eigenschappen. Die worden nu eerst besproken.

Om te beginnen zijn er de sleutelwoorden. Die zijn eerder al besproken. Je kan de sleutelwoorden invoegen in het bijhorende vak. Om meerdere sleutelwoorden in te voegen kan je ze scheiden door komma's of spaties.



Elke vraag kan ook een gekoppelde afbeelding hebben. Je kan een afbeelding gebruiken die ook al bij een andere vraag gebruikt wordt door ze in het combinatievak "Afbeelding" te selecteren. Om een nieuwe afbeelding toe te voegen klik je op de knop "Bladeren" naast het combinatievak. Selecteer dan een bestand op uw harde schijf. Nieuwe afbeeldingen worden opgeslagen in de database, dus je hoeft ze niet op je harde schijf te laten staan. Je kan de afbeelding bekijken door op de tweede knop te klikken.

Onder het "Afbeelding" combinatievak kan je bepalen wat de positie van de afbeelding moet zijn. Er zijn twee opties "gecentreerd" of "rechts". Als de afbeelding gecentreerd is staat ze in het midden onder de vraagtekst met links en rechts open ruimte. Met de optie "rechts" staat de afbeelding rechts van de vraagtekst met de tekst doorlopend aan de linkerkant. Ten slotte is er ook de moeilijkheidsgraad. Hiermee kan je elke vraag een score van 1 tot 5 sterren geven. Klik op een ster om de moeilijkheid aan te passen.

3.1 Open vraag

Een open vraag is een vraag met daaronder een aantal regels of centimeter open ruimte waar de leerling het antwoord kan schrijven. Met een aantal regels als open ruimte ziet het er als volgt uit.

QuestionDB Handleiding

 Wat betekend difuse weerkaatsing van een lichtbundel?

 3

 Met een aantal centimeter als open ruimte krijg je het volgende resultaat.

2 Bewijs de stelling van Pythagoras.

4

En open vraag heeft een vraagtekst die je kan ingeven in het vak "Vraag". Je kan de tekst vet, cursief of onderlijnd maken. Verder kan je ook de uitlijning van de paragrafen aanpassen. Hier zijn de opties: links uitgelijnd, gecentreerd, rechts uitgelijnd en uitgevuld.

Bij links uitgelijnde tekst staan alle linkerkanten onder elkaar met geen ruimte tussen de marge en de tekst. Bij gecentreerde tekst staat de tekst in het midden van het blad. Links en rechts is er dan evenveel ruimte. Rechts uitgelijnde tekst is het omgekeerde van links uitgelijnde tekst. Er is dan geen ruimte tussen de rechter marge en de tekst. Ten slotte worden, bij uitgevulde tekst, de spaties tussen de woorden uitgerokken zodat de tekst over de volledige breedte van de pagina staat.

🛃 🛞 🛎	Open vraag aanpassen	\odot \odot \otimes
V C Vraag	Q ≣ ≣ ≣ f(x) 🐰 🖸 🗘	
Bewijs de st	elling van Pythagoras.	
Verbeter sl	leutel	
Sleutelwoo	orden driehoek, pythagoras	
Afbeelding Positie	gecentreerd	• 📂 👁
Punten 4	Antwoord ruimte 8	cm 💌
Moeilijkhei	d ★ ★ ★ ★	
	OK An	nuleren

Je kan ook een verbetersleutel ingeven, deze wordt in het ingevulde examen geplaatst onder de vraag. Deze versie van het examen kan je gebruiken tijdens het verbeteren.

Verder heeft een open vraag ook nog het aantal punten voor die vraag. Deze worden in een kader rechts onderaan de vraag, in de marge geplaatst.

Ten slotte is er de antwoord ruimte. Hier kan je kiezen om een aantal regels, gevuld met puntjes, onder de vraag te plaatsen. Je kan ook een aantal centimeter lege ruimte invoegen. De keuze tussen cm en aantal regels maak je met het combinatievak rechts van de antwoord ruimte.

3.2 Open vraag met onderdelen

Een open vraag met onderdelen lijkt sterk op een gewone open vraag. Het verschil is dat een open vraag met onderdelen een aantal deelvragen bevat. Elke deelvraag heeft zijn eigen antwoord ruimte, deze kunnen optioneel samengevoegd worden. Met de antwoord ruimtes apart ziet het er als volgt uit:

3 Los de volgende onbepaalde integralen op.

$$f(x) = \int \sqrt{\frac{x^2}{x-1}} dx$$

b
$$f(x) = \int (5 \cdot x^2 + 3 \cdot x + 7) dx$$

Met de antwoord ruimte samengevoegd ziet het er als volgt uit:

4 Een cilinder heeft een diameter van 5 cm en een gewicht van 625 g. De cilinder is gemaakt van koper.



Hoe groot is het volume van deze cilinder?

b Wat is de hoogte van deze cilinder?

3

	Open vraag met opderdelen aannassen	
	open waag met onder deten aanpassen	000
V C Q ≣ Vraag	≣ ≣ f(x) 🕷 🖸 Ĉ	
Los de volgende onbe	paalde integralen op.	
Onderdelen		
$f(x) = \int \sqrt{\frac{x^2}{x-1}} dx$		
Punten 3 Antw	voord ruimte 8 cm 🔻	
$f(x) = \int \left(5 \cdot x^2 + 3 \cdot x + 7 \right)^2$)dx	
		÷
Sleutelwoorden inte	gralen	
Afbeelding		- 🗁 👁
Positie gecentre	eerd	•
Antwoord ruimte	samenvoegen	
Moeilijkheid 大 ★	***	
	ОК Аг	nuleren

Dit type vraag heeft ook een vraagtekst, net zoals alle types.

Met de groene plus kan je onderdelen aan de vraag toevoegen. Elk onderdeel heeft een vraagtekst (bovenste vak van het onderdeel) en een verbetersleutel (onderste vak). Deze werken op dezelfde manier als bij een gewone open vraag.

Elk onderdeel heeft ook een aantal punten, alle punten van de vraag worden opgeteld en in één vak onderaan de vraag geplaatst.

Verder kan je ook de antwoord ruimte in cm of een aantal regels ingeven. Onderaan in het scherm, vlak boven de moeilijkheid kan je aanvinken of de antwoord ruimtes moeten samengevoegd worden of niet.

Om een onderdeel te verwijderen klik je op het rode kruisje naast het onderdeel.

3.3 Juist/fout vraag

5

6

Een juist/fout vraag bestaat uit een aantal beweringen waarvan de leerlingen moeten beoordelen of ze juist of fout zijn. Optioneel kan er bij een juist/fout vraag ook nog een antwoordregel onder elk onderdeel geplaatst worden zodat je bijvoorbeeld kan vragen om uit te leggen waarom een bewering fout is. Zonder antwoordregel ziet de juist/fout vraag er als volgt uit:

Zijn de volgende ongelijkheden juist of fout? $\frac{7}{2} \ge 3,5$ $3+(2\cdot5) < 15-6$ $5+\left(\frac{9}{3}\cdot6\right) \ne (2+5)\cdot3$

Met antwoordregel krijg je dit resultaat:

- Zijn de volgende beweringen juist of fout. Als een bewering fout is, leg dan ook uit waarom.
 - Als je een tabstop invoegt verdwijnen alle automatische tabstops die voor de ingevoegde tabstop staan.

.... Omdat een koptekst op elke pagina hetzelfde is kan je hier geen pagina nummers invoegen.

.... Met de kerning optie kan je de afstand tussen de letters aanpassen.

🛃 🛞 🛎	Juist/fout vraag aanpassen	\odot \odot \otimes
$\begin{array}{c c} \mathbf{V} & C & \underline{\mathbf{Q}} & \underline{\mathbf{E}} & \underline{\mathbf{\Xi}} \\ \hline \\ \mathbf{V} \mathbf{r} \mathbf{a} \mathbf{g} \end{array}$	∃ I f(x) 🐰 🖸 🚺	$ \frown $
Zijn de volgende beweringer uit waarom.	n juist of fout. Als een bewering fout is, leg	dan ook
Onderdelen		
Als je een tabstop invoegt v voor de ingevoegde tabstop	erdwijnen alle automatische tabstops die o staan.	
Juist Punten 1		=
Omdat een koptekst op elke pagina nummers invoegen.	e pagina hetzelfde is kan je hier geen	
Juist Punten 2		
Met de kerning ontie kan ie	de afstand tussen de letters aannassen	
		+
Sleutelwoorden tekstverw	erking	
Afbeelding		- 🗁 👁
Positie gecentreerd		-
Moeilijkheid 📩 📩 📩	Antwoord ruimte	
	OK Ar	nuleren

Je kan net zoals bij een open vraag met onderdelen een onderdeel toevoegen door op het groene plusteken onder het vak met de onderdelen te klikken. Je verwijderd een onderdeel door op het rode kruis naast dat onderdeel te klikken.

Elk onderdeel heeft weer een aantal punten dat gebruikt wordt om de totaalscore van de vraag te berekenen.

Je kan ook aanvinken dat de deelvraag juist is. Dit wordt gebruikt op het verbeterblad om de oplossingen te tonen.

Ten slotte kan je onderaan, naast de moeilijkheid, aanduiden dat er een antwoord ruimte onder elke deelvraag moet voorzien worden. Het resultaat QuestionDB Handleiding

hiervan is eerder al besproken.

3.4 Invul vraag

Bij invul vragen kan je bij elk onderdeel een vak voorzien waar de leerling een woord moet invullen. Dit kan je op verschillende manieren gebruiken. Hieronder staan enkele voorbeelden:

7	Tran	slate the words in the	following sentences.	
	a	It's	<i>(bewolkt)</i> today, it is probably going	
		to	(regenen).	
	b	The	(weerbericht) says it will	
		be	(zonnig) tomorrow.	
	C		(bliksem) is always followed	
		by	(donder).	6
8	Tran	slate the following wo	ords to dutch.	
	a	Beach		
	b	Mountains		
	C	Foreign		
	d	Airport		4

Je kan ook kiezen om de beschikbare woorden in een lijst te tonen onder de vraagtekst. Dit ziet er dan als volgt uit:

~	
_	

🔹 🛞 🛎	Invul vraag aanpassen	\odot \odot \otimes
V C Q Vraag	Ē Ē Ē █ f(x) 🐰 D €	$ \frown $
Vul de onderstaa	ınde woorden in op de juiste plaats.	
Onderdelen		
De uitlijning van	een stuk tekst is onderdeel van de <u>alinea opmaak</u> .	
Punten 1		
Als je een woord	vet gedrukt zet dan verander je de <u>teken opmaak</u> .	*
Punten 1		
Als tekst cursief	gedrukt staat, dan staan de letters schuin.	
14		+
Sleutelwoorder	tekstverwerking	
Afbeelding		- 🔼 👁
Positie geo	entreerd	·
Moeilijkheid 🗙	🛧 🛧 ★ 🖈 🕑 Antwoorden tonen	
	OK An	nuleren

De invul vraag heeft zoals altijd een vraagtekst. Onderdelen toevoegen en verwijderen doe je ook zoals gewoonlijk.

Als je in het tekstvak van een onderdeel staat kan je een antwoord ruimte invoegen. Dit doe je met de knop met de drie puntjes. Je kan de antwoord ruimtes herkennen aan de groene stippellijn die onder het woord staat.

Je moet zoals gewoonlijk ook het aantal punten per onderdeel invoeren.

De antwoorden die je invult worden weer gebruikt op het verbeterblad en eventueel ook bij de vraag, zoals in het laatste voorbeeld zichtbaar is. Deze optie zet je aan met het vinkvakje naast de moeilijkheid.

3.5 Meerkeuze vraag

Meerkeuze vragen zien er als volgt uit:

- 10 Vul de volgende meerkeuzevragen in. Er zijn bij elke vraag meerdere antwoorden mogelijk.
 - a Als een lichtbundel van lucht naar water overgaat dan ...
 - **O** gaat ze rechtdoor.
 - O breekt ze naar de normaal toe.
 - O breekt ze van de normaal weg.
 - O wordt een deel weerkaatst.
 - b Een lichtbundel valt loodrecht in op de bovenkant van een holle spiegel.
 - **O** De lichtbundel wordt naar beneden weerkaatst.
 - O De lichtbundel wordt naar boven weerkaatst.
 - **O** De lichtbundel wordt loodrecht weerkaatst.
 - **O** De lichtbundel wordt gebroken.

Je kan aan een meerkeuze vraag onderdelen (deelvragen) en per onderdeel keuzemogelijkheden toevoegen. Een onderdeel voeg je toe met de groene plus onder het onderdelen vak, zoals gewoonlijk. Een keuzemogelijkheid voeg je toe door op de groene plus onder de deelvraag te klikken (in het vak onderdelen). Met het meest rechtse rode kruis verwijder je de deelvraag samen met alle keuzemogelijkheden van die vraag. Met de rode kruizen links daarvan verwijder je de keuzemogelijkheden.

Het vinkvakje links van de keuzemogelijkheid dient om aan te duiden dat die optie juist is. Een meerkeuze vraag kan dus meerdere juiste antwoorden hebben.

🛃 🛞 🛎	Meerkeuze vraag aanpassen	\odot \odot \otimes
V C Vraag	Q ≣ ≣ ⊒ f(x)	
∨ul de vol mogelijk.	gende meerkeuzevragen in. Er zijn bij elke vra	ag meerdere antwoorden
Onderdel	en	
₽ br	eekt ze naar de normaal toe.	* *
br	eekt ze van de normaal weg.	*
₩ wo	ordt een deel weerkaatst.	*
Punten	2	+
		+
Sleutelwo	oorden licht	
Afbeeldin	ig	~ 🗾 👁
Positi	ie gecentreerd	•
Moeilijkh	eid $+$	
		OK Annuleren

4 Formules

Je kan ook formules toevoegen aan de vraagtekst. Dit doe je door op de knop "f(x)" te klikken. Je krijgt dan een nieuw venster waar je de formule kan ingeven. In het bovenste deel kan je typen, met het onderste deel kan je diverse wiskundige elementen invoegen.

2	$\odot \odot \otimes$
$f(x) = \int \sqrt{\frac{x^2}{x-1}} dx$	
NcosΣMatrixαβγ+=SubscriptDiversen	АВГ
$ \begin{array}{c c} \frac{a}{b} & a+b & a\cdot b & axb & \pm a & \mp a & \checkmark \\ \hline a \wedge b & a \vee b & \neg a & \end{array} $	∛
OK An	nuleren

Om te typen of een element in te voegen moet er altijd eerst een element geselecteerd zijn. Je kan het geselecteerde element herkennen aan de blauwe stippellijn rond het element. Als je met de muisaanwijzer boven een ander element gaat staan, zie je een groene stippellijn rond dat element.

De tabbladen met de wiskundige elementen zijn als volgt georganiseerd:

- "+ ..." Operatoren zoals maal en gedeeld door. Enkel de operatoren die niet op het toetsenbord staan worden hier weergegeven. De breuk en de machtswortels vind je hier ook terug.
- "= ..." Gelijkheden en ongelijkheden. Er worden weer enkel de operatoren getoons die niet op het toetsenbord staan.
- "Subscript" Alle soorten sub- en superscripts, links, rechts, onder en boven.
- "Diversen" Verschillende soorten pijlen en andere symbolen. Ook attributen zoals de circumflex, overstreept en vectoren staan hier.
- "() …" Haakjes, het verschil met de haakjes die je gewoon kan intypen is dat deze haakjes in de hoogte worden uitgerokken om even hoog te zijn als de inhoud.

- "ℕ ..." Verzamelingen, alle operatoren in verband met verzamelingen en de getallenverzamelingen.
- "cos ..." Allerlei functies.
- "Σ …" Algebraïsche som en product, limieten en integralen. Er staan ook drie knoppen om de grenzen boven en/of onder toe te voegen.
- "Matrix" Knoppen om een matrix in te voegen en rijen of kolommen toe te voegen.
- " $\alpha\beta\gamma$..." Kleine Griekse letters.
- "ABT ..." Griekse hoofdletters.

Als er een stuk tekst geselecteerd is tijdens het invoegen van een speciaal element (zoals: breuk, wortel, functie, ...), dan wordt deze tekst toegevoegd aan dat speciaal element. Als je bijvoorbeeld "x - 1" geselecteerd hebt en je voegt een breuk toe, dan komt de "x - 1" in de teller te staan.

Als je een speciaal element geselecteerd hebt tijdens het invoegen van een ander speciaal element, dan wordt het eerste toegevoegd aan het tweede. Is er bijvoorbeeld een breuk geselecteerd, en je voegt haakjes toe, dan komt de breuk tussen de haakjes te staan.

Om een speciaal element te verwijderen moet je het selecteren en dan op backspace of delete duwen, de inhoud van dit element wordt dan ook verwijderd.

Als je op backspace of delete duwt terwijl je in een leeg tekstveld staat dan zal dat tekstveld, afhankelijk van waar het toe behoort, eventueel verwijderd van het omvattende speciaal element. Zo kan je een subscript verwijderen door erin te gaan staan met de cursor en op delete te duwen. Als het omvattende element helemaal leeg is, dan wordt het in zijn geheel verwijderd.

Bij matrices werkt het verwijderen anders. Als je in een leeg element van de matrix staat en je drukt op backspace of delete, dan wordt er geprobeerd om een rij of kolom te verwijderen. Dit werkt als volgt: Als de kolom volledig leeg is dan wordt deze verwijderd. Als de kolom niet leeg is maar de rij wel, dan wordt de rij verwijderd.

Om meerdere scripts aan éénzelfde element toe te voegen moet je eerst dat element selecteren en dan het eerste script toevoegen. Het element met zijn script zal dan in zijn geheel geselecteerd zijn. Dan kan je het tweede script toevoegen. Let op: als je niet het geheel van script en basis geselecteerd hebt, zullen de sub- en superscripts niet mooi boven elkaar staan.

Om grenzen aan een integraal (of ander element uit dezelfde groep) toe te voegen moet de integraal in zijn geheel geselecteerd zijn. Je kan onder- en bovengrenzen samen of apart toevoegen.

5 Examen exporteren

5.1 Hoofdingen

Elke overhoring heeft een hoofding. Je kan deze hoofdingen importeren van een bestaand LibreOffice document. Open gewoon een overhoring die je met een tekstverwerker (bv. Word) gemaakt hebt met LibreOffice. Verwijder alle vragen en sla het document terug op als "OpenDocument Tekst".

Je kan in de hoofding ook drie velden invoeren, deze worden bij het exporteren van het examen vervangen. Het eerste en belangrijkste veld is #QDB:PTN#, dit veld wordt in het examen vervangen door het totaal aantal punten. Verder zijn er ook nog de velden #QDB:ONDERWERP# en #QDB:VAK#, de vervangtekst van deze velden kan je invoeren tijdens het exporteren van het examen.

Als je deze velden hebt ingemaakt kan je de hoofding importeren in QuestionDB. Dit doe je als volgt. Open het menu "Bestand" en kies de optie "Hoofdingen ...", je krijgt dan het volgende venster te zien.

🛃 🔅 🛎)		
Locatie			
Naam		Manufidanaa	
Question	DB	verwijderen	
Question	DB		
			ок
			- OR

Hierin kan je de locatie van het bestand ingeven door op de blader knop te klikken. Kies daarna een naam voor de hoofding en klik op toevoegen. Om een hoofding te verwijderen selecteer je ze in de lijst en klik je daarna op "Verwijderen".

5.2 Exporteer venster

Als je een gepaste hoofding hebt toegevoegd kan je beginnen met het exporteren van overhoringen en examens. Om dit te doen moet je eerst een aantal vragen aanvinken in het hoofdscherm. Als je een vraag hebt aangevinkt kan je onderdelen van de vraag uitvinken, deze worden dan niet opgenomen in het examen.

Om een examen te exporteren selecteer je het menu "Bestand" en kies je daarin de optie "Examen exporteren ...". Je krijgt dan het volgende scherm te zien.



In dit scherm kan je bovenaan links de hoofding selecteren. Daaronder kan je de vervangtekst voor de velden onderwerp en vak ingeven. Rechts bovenaan kan je de locaties waar het examen en het verbeterblad worden opgeslagen aanpassen, dit kan telkens door op de bladerknop te klikken.

In de lijst zie je een overzicht van alle vragen die je hebt aangevinkt. Hier kan je ook vragen samenvoegen. Dit werkt alleen met vragen met onderdelen van hetzelfde type en met dezelfde vraagtekst. Als je vragen samenvoegt wordt de vraagtekst maar één keer getoond en worden de onderdelen van de verschillende vragen allemaal onder deze vraagtekst gezet. Dit kan je bijvoorbeeld gebruiken om meerdere vertaaloefeningen van verschillende hoofdstukken samen te voegen.

Je doet het als volgt: Vink de vragen die je wil samenvoegen aan en klik daarna op de knop om vragen samen te voegen. Deze knop wordt enkel actief als het samenvoegen mogelijk is. Je kan dit even uittesten met de vragen "Translate the following sentences to English" uit de map "English" in het voorbeeld bestand "vragen.qdb"

6 Examen importeren

Je kan ook vragen importeren uit examens die je vroeger reeds gemaakt hebt. Je moet deze examens dan wel eerst opslaan in OpenDocument Tekst formaat.

Om vragen te importeren klik je in het menu "Bestand" op het item "Examen importeren ...". Als het een groot examen is kan de verwerking ervan even duren. Als dit klaar is krijg je het volgende scherm te zien.

In dit scherm zie je links de boomstructuur van mappen en rechts één van de vensters die je eerder al gebruikt hebt om vragen aan te passen. Onderaan staan de knoppen "<< Vorige", "Volgende >>", "Overslaan >>" en "Annuleren". Hiermee kan je door de verschillende vragen navigeren.

Als je op overslaan klikt wordt de vraag niet toegevoegd aan de database, als je op volgende klikt wel. Vooraleer je op volgende kan klikken moet je wel eerst de map selecteren waar de vraag moet terecht komen. Je krijgt bij elke vraag ook de mogelijkheid om de ontbrekende informatie in te vullen.

Als je alle vragen hebt doorlopen, krijg je een overzicht te zien van de vragen. Hierin zijn de vragen die je wilt toevoegen aangevinkt. Klik dan op voltooien om de vragen toe te voegen.

🛃 🛞 🛎	\odot \otimes \otimes
Image: Constraint of the second secon	W C Q E E Image: F(x) Image: F(x) Image: F(x) Vraag Beantwoord de volgende multiple choice vragen.
	Onderdelen
	Een vraag met nummering en antwoord ruimte.
	Eerste optie a.
	Tweede optie b.
	Derde optie c.
	Punten 2
	Een tweede vraag met nummering en antwoord ruimte.
	Sleutelwoorden
	Afbeelding 🖉 🖉 👁
	Positie gecentreerd
	Moeilijkheid 🗙 🗙 🗙 🇙
	<< Vorige Volgende >> Overslaan >> Annuleren

Als je van verschillende overhoringen hetzelfde soort vragen van hetzelfde leerstofonderdeel hebt geïmporteerd, kan je deze in het hoofdscherm ook samenvoegen. Dit doe je zo: Vink de vragen aan en klik op de knop voor samenvoegen.

7 Vragen exporteren en importeren

Je kan ook delen van de database exporteren zodat je ze kan delen met andere leerkrachten. Vink eerst de vragen die je wil exporteren aan en selecteer daarna de optie "Vragen exporteren …" uit het menu "Bestand".

Om de vragen daarna te importeren selecteer je de optie "Vragen importeren ..." in het menu "Bestand".

Als je een volledige database wilt delen moet je niet eerst alle vragen selecteren, je kan ook gewoon een volledig QuestionDB bestand importeren.

8 Extra

8.1 Hoofding op het tweede blad zetten

Als je een examen van meerdere bladzijden wil maken dan is het nodig dat er vanaf het tweede blad een hoofding wordt geplaatst. Deze hoofding kan dan een vak om de naam en de klas van de leerling in te vullen bevatten. Dit kan je als volgt doen met OpenOffice.

Open de hoofding die je eerder al had aangemaakt. Selecteer uit het menu "Invoegen" de optie "Handmatig einde...". In het venster dat verschijnt kies je "Pagina einde" en klik je op "OK".

Daarna kies je in het menu "Opmaak" de optie "Stijlen en opmaak", er verschijnt dan een nieuw venster. Bovenaan dit venster staan 5 knoppen, klik op de 4^{de}. Zorg er ook voor dat in het onderste combinatievak de optie "Alle" geselecteerd is.

Ga op de eerste pagina staan met de cursor en dubbelklik in het 'Stijlen en opmaak" venster op "Eerste pagina". Open dan het "Invoegen" menu en kies in het submenu "Koptekst". In het menu dat daarna verschijnt kies Je "Standaard".

Er staat nu een koptekst op het tweede blad. Deze kan je aanpassen door op het tweede blad bovenaan te klikken. Vul hier de tekst in die je wil (bijvoorbeeld naam: en klas:). Klik daarna op het tweede blad onder de koptekst zodat je in de gewone tekst staat met de cursor. Duw nu op backspace om het tweede blad te verwijderen (de koptekst blijft behouden).

Sla ten slotte dit bestand op en importeer het in QuestionDB.

8.2 Nummering op afbeeldingen zetten

Soms wil je een vraag maken waarbij leerlingen dingen op een afbeelding moet benoemen (bijvoorbeeld de namen van landen). Dit kan je doen met een invulvraag met daaraan een afbeelding gekoppeld. Je moet dan wel de nummering (a, b, c, ...) op de afbeelding zetten. Dit kan je best doen met "The Gimp". Dit is een gratis programma dat je kan downloaden op <u>http://www.gimp.org</u>.

Start "The Gimp" op en open de afbeelding (met het menu "Bestand" \rightarrow "Openen...". Selecteer in de toolbox het teksttool, dit is het icoontje met de letter A erop.

Klik daarna ergens op de afbeelding en typ de nummering die je wil. Als de tekst te klein of te groot is kan je die opnieuw selecteren en in het venster boven de tekst de lettergrootte aanpassen. Doe dit voor alle dingen waarover je een vraag wilt stellen.

Als je klaar bent open je het menu "Bestand" en kies je de optie "<naam bestand> overschrijven" waarin <naam bestand> staat voor de bestandsnaam van de afbeelding die je geopend hebt.

Let wel op dat je in QuestionDB bij het exporteren van de vraag geen onderdelen mag weglaten omdat de antwoorden dan niet meer overeen komen met de aanduidingen op de afbeelding.

8.3 QuestionDB verbeteren

Je kan helpen om QuestionDB te verbeteren. Heb je opmerkingen, zou je graag een nieuwe functionaliteit toegevoegd zien of kom je een bug tegen, aarzel dan niet en stuur me een mailtje op <u>gerrit.daniels@gmail.com</u>.